



OBEC KANINA
Kanina č. p. 34, 277 35 Mšeno

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
„ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU KANINA“**

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 (zásady zadávání veřejných zakázek) v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Zpracování Územního plánu Kanina
------------------------	----------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Obec Kanina
Zástupce obce:	Jaroslava Vraná, starostka
Sídlo:	Kanina č. p. 34, 277 35 Mšeno
IČ:	00662232
DIČ:	není plátcem DPH
Číslo účtu:	19026171/0100
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky (ve věcech technických i smluvních):	Jaroslava Vraná
Telefon:	+420 315 559 285, +420 724 178 156
E-mail:	starosta.kanina@seznam.cz , oukanina@seznam.cz
ID datové schránky	mxubgge

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Předmět plnění veřejné zakázky:	služba v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací
Místo plnění zakázky:	Obec Kanina
Předpokládaný termín zahájení plnění:	01.06..2023
Předpokládaný termín ukončení plnění:	

Popis a podmínky požadovaných služeb jsou uvedeny v příloze č. 2 a příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které uchazeč uvede ve svém návrhu smlouvy:

- a) Termín dodání předmětu plnění: nejpozději do při standardním průběhu zakázky
- b) Záruka: 24 měsíců
- c) Platební podmínky: splatnost faktur 30 dní ode dne doručení objednateli
- d) Sankce: objednatel může uplatnit na zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění dle předmětu smlouvy.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných skutečností majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za dílo celou částkou včetně DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny uchazeč použije a vyplní formulář nabídkové ceny v CZK „nejvýše přípustné“, který je součástí přílohy č. 1 - Krycího listu, a přílohy č. 2, kde bude cena uvedena o položkách.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu služby popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci celé služby včetně všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele včetně zisku a rezerv. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat bude nedílnou součástí nabídky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Uchazeč musí v nabídce předložit následující:

- a) **Krycí list nabídky:** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, čestné prohlášení, že se před podáním nabídky podrobně seznámil se všemi zadávacími podmínkami, že těmto podmínkám porozuměl, že je v plném rozsahu a bez výhrad přijímá, neshledává důvod k podání námitek proti zadávacím podmínkám a nabídku zpracoval zcela v souladu s těmito podmínkami, a že toto prohlášení činí na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- b) **Položkový rozpočet** (podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)
- c) **Doklady prokazující kvalifikační předpoklady** dle odst. 7 zadávací dokumentace
- d) **Návrh smlouvy** (uchazeč předloží vyplněný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za uchazeče jednat)

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s požadavky zadavatele, prokázat splnění kvalifikačních předpokladů. **Kvalifikaci splňuje uchazeč, který doloží:**

- základní kvalifikační předpoklady
- profesní kvalifikační předpoklady
- technické kvalifikační předpoklady

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění uchazečem a požadovaná čestná prohlášení předkládá uchazeč vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou / statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za uchazeče jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

Doklady prokazující splnění profesních a technických kvalifikačních předpokladů je možné předložit v prosté kopii.

Zadavatel nepřipouští splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

7.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který:

svojí osobou splňuje požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, § 74. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením vyplněné přílohy č. 3 - **čestné prohlášení**, které je součástí zadávací dokumentace.

7.2 Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7.3 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který doloží:

Stručný text pojetí koncepce zpracování zakázky (1 – 2 strany) a seznam 3 služeb obdobného charakteru provedených uchazečem za posledních 5 let, v minimální výši 500 000,- Kč včetně DPH za jednu zakázku, a ukázka grafického vyjádření (výkresů). Seznam služeb bude doložen s uvedením aktuálních kontaktů na osoby objednatelů, a dodatkem (čestným prohlášením uchazeče), že je autorem služby a uvádí o ní pravdivé údaje.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Při výběru zpracovatel budou zvažována dvě kritéria:

- celková nabídková cena s váhou 0,4
- koncepční přístup, znalost regionu a praxe v oboru (včetně délky praxe) při zpracovávání územních plánů malých obcí v okolí s váhou 0,6.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše uvedených kritérií.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- b) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.
- c) Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou předkládanou nabídkou (tj. doba platnosti nabídky) je zadavatelem stanovena v délce 90 dní.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu.
- Nevracet uchazečům předložené nabídky.

- Vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1 až 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat uchazeče o doplnění kvalifikačních předpokladů.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **oukanina@seznam.cz**

Uchazeč může zažádat o dodatečné informace nejpozději 4 pracovní dny před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do 3 dnů e-mailem všem známým uchazečům, nebo uchazečům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum: 15. 5. 2023	Hodina:	18.00
Adresa pro doručení nabídek:	Obec Kanina, Kanina č. p. 34, 277 35 Mšeno		
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále a 1 x na CD/DVD, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji uchazeče a viditelně označené nápisem:			
„NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU KANINA“			
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně.			

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – NEZBYTNÉ PŘÍLOHY

- příloha č. 1 - krycí list nabídky
- příloha č. 2 - popis jednotlivých částí služeb včetně položkového rozpočtu
- příloha č. 3 - vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
- příloha č. 4 - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou uchazeče

V Kanině dne 15. 3. 2023

.....
Jaroslava Vraná, starostka

